

Beauftragung kundenindividueller Dienstleistung für die Einrichtung, den Betrieb oder Anpassungen der **openthinclient Software Suite**.



Auftraggeber

Firmenname und Anschrift:
(gegebenenfalls Firmenstempel)

Technischer Ansprechpartner

Vorname und Nachname¹:

Telefon mit Durchwahl:

Email:

Projekt

Projektbezeichnung:

Technische Beschreibung
der Aufgabenstellung²:

Leistungserbringung

Aufgabe soll wie folgt gelöst werden:
(bitte ankreuzen³)

- Telefonische Hilfestellung
- per Fernwartungszugang
- Programmierung und Modulerstellung
- vor-Ort-Termin⁴

Bei telefonischer Hilfestellung oder
Fernwartung Arbeiten durchführen:

- Während der üblichen Arbeitszeiten
- Außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, z.B. unter der Woche abends oder an einem Samstag⁴

Berichterstattung⁵: <https://support.openthinclient.com>

Vergütung

Abrechnung erfolgt nach Aufwand:
(bitte ankreuzen⁶)

- Installation & Konfiguration, Administration von Servern und Serverdiensten, Anpassungen der Infrastruktur mittlerer und großer Netzwerke, Software- und Anwendungsentwicklung, Diagnose, Bugfixes und Updates
Stundensatz A 126,00 Euro (zzgl MwSt.)
- Einrichtung des openthinclient Managers, Administration von Client-Betriebssystemen, Anpassungen der Infrastruktur kleiner Netzwerke, Schulung, Dokumentation
Stundensatz B 98,00 Euro (zzgl MwSt.)

Bitte beachten Sie die aktuell gültige
Preisliste für Dienstleistungen:

http://openthinclient.com/pdf/openthinclient_Price-List-Services_de.pdf

Beauftragung

Datum und Ort:

Unterschrift:

Erläuterung der Fußnoten

1. Bitte nennen Sie uns einen oder mehrere Ansprechpartner, die für Rückfragen kontaktiert werden können. Es wird empfohlen, dass sich der/die Ansprechpartner an unserem Ticketsystem registriert/en und als „zusätzlicher Betrachter“ bzw. „zusätzlicher Bearbeiter“ dem Projekt zugewiesen werden. (siehe hierzu auch Punkt 5)
2. Bitte beschreiben Sie konkret und möglichst detailliert, welche Leistungen und Problemlösungen die openthinclient gmbh zur Erfüllung der genannten Aufgabenstellung erbringen soll.
3. Es sind mehrere Kreuze gleichzeitig möglich.
4. Eine konkrete Terminvereinbarung erfolgt über unser Ticketsystem.
5. Die openthinclient gmbh erstattet dem Auftraggeber einen schriftlichen Bericht über seine laufende Arbeit, Fortschritt und Ergebnisse. Die Berichterstattung erfolgt über das Ticketsystem und ist unter <https://support.openthinclient.com> erreichbar. Es ist notwendig, dass sich der/die Ansprechpartner des Auftraggebers anmeldet/n um dann von einem Techniker der openthinclient gmbh als „zusätzlicher Betrachter“ bzw. „zusätzlicher Bearbeiter“ dem jeweiligen Projekt zugewiesen zu werden.
6. Bitte kreuzen Sie die Ihrer Ansicht nach passende Knowhow-Stufe an. Im späteren Projektverlauf kann nach Rücksprache sowohl eine Aufwertung oder Herabstufung erfolgen.

Ergänzende Vertragsbedingungen

1. Dieses Angebot eines Dienstvertrags richtet sich nur an gewerbliche Endanwender.
2. Mit Auftraggeber ist in der offiziellen Firmierung anzugeben. Auftragnehmer ist die openthinclient gmbh.
3. Der Auftraggeber hat dafür Sorge zu tragen, dass der openthinclient gmbh alle für die Ausführung seiner Tätigkeit notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden, am besten als Dateianhänge im Ticketsystem bzw. in dortige Kommentar und Informationsfelder. Des Weiteren sind unaufgefordert sämtliche Zugangsdaten und Administrationsrechte zu erteilen, um den Vorgang zu bearbeiten. Dies gilt auch für Unterlagen, Zugangsdaten und Informationen, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.
4. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, über alle Informationen, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren.
5. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle ihm zur Verfügung Unterlagen und Zugangsdaten ordnungsgemäß aufzubewahren. Die zur Verfügung gestellten Unterlagen sind nach Beendigung des Vertrages zurückzugeben bzw. zu vernichten. Nach Rücksprache mit dem Auftraggeber können die Informationen über Zugangsdaten vom Auftragnehmer gelöscht oder der Auftraggeber ändert seine Zugangsdaten und Kennwörter bzw. sperrt den Zugang für die openthinclient gmbh.
6. Auf expliziten Wunsch des Auftraggebers kann der komplette Vorgang in Ticketsystem nach Beendigung der Aufgabenstellung gelöscht werden.
7. Sofern nicht anders vereinbart bestimmt die openthinclient gmbh als Auftragnehmer seinen Arbeitsort und seine Arbeitszeit eigenverantwortlich.
8. Vereinbarungen können sowohl schriftlich als auch per Eintragung und Bestätigung über das openthinclient Ticketsystem getroffen werden.
9. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.
10. Grundlage des Dienstvertrags ist das BGB. Insbesondere sind §611, §612 und §614 zu beachten.
11. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der openthinclient gmbh, siehe http://openthinclient.com/pdf/openthinclient_AGB.pdf

Stand 03-2011